

---

## FORMATION

---

**PRÉSENTIELLE** /  **FOAD ASYNCHRONE**

---

### PROGRAMME « DU MODÈLE ÉCONOMIQUE AU TABLEAU DE BORD STRATÉGIQUE »

---

#### INTRODUCTION :

---

- Le modèle économique d'un GE : définition et exemples chiffrés

#### 1. MAÎTRISER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE D'UN GE : LEVIERS ET OUTILS

---

##### 11. RAPPELS DES NOTIONS FONDAMENTALES

---

- Les marges
- Les coûts de revient
- Les coefficients de refacturation

##### 12. LA MAÎTRISE DE SON RISQUE D'EXPLOITATION

---

- Le point mort
- Le volume d'activité
- Les bons indicateurs pour un GE

##### 13. LA MAÎTRISE DE LA TRÉSORERIE

---

- La notion de risque financier dans un GE
- La maîtrise du BFR
- Suivre sa trésorerie

## 2. QUELLE STRATÉGIE POUR SON GE

---

### 21. LA RÉFLEXION STRATÉGIQUE

---

- Quel objectif ?
- Quelle Stratégie ?

### 22. LES OUTILS STRATÉGIQUES

---

- Les matrices les plus courantes (Swot, MacKinsey)
- La formulation stratégique : finalisation – opérationnalisation et médiatisation

### 23. LE BUSINESS MODEL

---

- Notions fondamentales
- Ecrire son business model

## 3. SUIVRE SA STRATÉGIE VIA UN TABLEAU DE BORD PROSPECTIF

---

### 31. LE TABLEAU DE BORD PROSPECTIF

---

- Notions fondamentales
- Utilité et utilisation

### 32. CRÉATION DU TdB PROSPECTIF DANS SON GE

---

- Reprendre ses objectifs
- Définir les indicateurs clés
- Mettre en place des actions correctives

### 33. UTILISER SON TdB PROSPECTIF

---

- Confirmation ou inflexion stratégique
- Gouvernance de son GE

## A SAVOIR

---

### 1. CALENDRIER, LIEU, DURÉE, RYTHME, HORAIRES ET TARIF

---

- **Durée** : de façon standard, 7 heures réparties sur 1 journée en intégrant les exercices pratiques et l'évaluation des connaissances proposés. La durée peut varier en fonctionnement du positionnement en amont de la formation
  - **Rythme** : en discontinu
  - **Horaire** : à définir
  - **Calendrier** : selon planning transmis dans nos newsletters, sur le site RHinfoGE ou sur demande
  - **Lieu** : à définir
  - **Tarif** : selon tarif publié ou sur devis
- 

### 2. OBJECTIFS (COMPETENCES VISÉES)

---

- A l'issue de cette journée, les stagiaires auront acquis la pratique et la mise en œuvre des outils stratégiques et de contrôle de la gestion de leur GE.  
1)- Maitriser le modèle économique d'un GE
- 

### 3. PUBLIC VISÉ

---

- Personnel du pôle de gestion des groupements d'employeurs
- 

### 4. PRÉ-REQUIS

---

- Maîtriser le fonctionnement d'un GE.
  - Logistique : connexion à la plateforme d'e-learning via identifiant (courriel) et mot de passe. Nécessité d'un PC et un réseau internet doté d'un bon débit.
- 

### 5. MOYENS

---

- **Modalités pédagogiques** : animation présentielle ou distancielle, rappels théoriques, témoignages, applications pratiques par groupe de travail.
  - **Moyens pédagogiques** : outils comptables, financiers et stratégiques mis à disposition ; matrice et tableaux pré – remplis ; supports pédagogiques : cours audio- supports écrits - si distancielle : support audio et vidéo en plus.
  - **Moyens techniques** : en formation présentielle utilisation de paperboard, visio-projecteur, en formation distantielle, connexion sur notre plateforme LMS, lien transmis via l'e-mail de convocation
- 

### 6. FORMATEUR

---

Hervé Le Chevalier – Directeur-Associé Cabinet de Développement Stratégique - Formateur dans le Diplôme d'Université, « Manager de GE » UC stratégie et marketing. Co-auteur de l'étude "les groupements d'employeurs à la lumière de leurs enjeux".

---

CENTRE DE RESSOURCES DES GROUPEMENTS D'EMPLOYEURS DES PAYS DE LA LOIRE - DELEGATION FNGE A LA FORMATION

SIRET : 483 046 678 00031 - SIÈGE SOCIAL : 52 RUE DE L'OUCHÉ BURON - 44300 NANTES – TEL : 02 51 09 59 86

C1-I1-1 Programme présentiel 3J modele eco v 01 12 2021 - Mise à jour du 01/12/2021- V1

---

## 7. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET LA SANCTION DE LA FORMATION

---

- Suivi de l'exécution : feuille d'émargement par demi - journée
- Évaluation des acquis : quiz final

---

## 8. MODALITES ET DELAI D'ACCÈS

---

- **Inscription** : via AKTO pour les GE adhérents à cet OPCO (en ligne sur le site : <https://espaceformation.opcalia.com/> puis saisir CRGE pour accéder au catalogue des formations)
- ou directement auprès du CRGE pour les autres GE par **mail [contact@fnge.fr](mailto:contact@fnge.fr)** ou **TEL : 02 51 09 59 86**

---

## 9. ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

---

- Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation